



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ  
/З.А. Санникова

Введено в действие Приказом  
№ 3 от 1.09 2022г.

## Годовой календарный учебный график МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ на 2022-2023 учебный год

### 1. Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ, (далее – Центр), является документом, регламентирующим организацию образовательно-воспитательного процесса в учреждении. Годовой календарный учебный график Центра составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.06.2020 №165-ФЗ, изм. от 24.03.2021г. №51-ФЗ, ред. от 16.04.2022);

- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями с 2014 г. по 2022 г.)

- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992г. (в редакции Законов РТ от 28.07.2004 N 44-ЗРТ, от 03.12.2009 N 54-ЗРТ, от 03.03.2012 N 16-ЗРТ, от 12.06.2014 N 53-ЗРТ, РТ от 27.04.2017г. № 27-ЗРТ);

- Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред. Приказ от 05.09.2019 г. № 470; с изм. Приказ от 09.11.2020 г. № 06-1220, с изм. Приказ от 30.09.2020 г. № 533);

- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16 (с изменениями от 11.12.2006 г. № 06-1844);

- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989 г.;

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 303-ФЗ, от 5 апреля 2021 года N 77-ФЗ, от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ);

- Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года);

- Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного

образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;

- Постановление Руководителя ИК НМР РТ от 27.05.2014 г. № 966 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования ИК НМР РТ»;

- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр несёт ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений в полном объёме согласно годовому календарному учебному графику в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Основные положения**

2.1. В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей по 6 направлениям:

- естественнонаучное;
- социально-гуманитарное;
- эколого-биологическое;
- научно-техническое;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное.

2.2. Дополнительное образование в учреждении осуществляется на общедоступной основе, с широким охватом детей различных возрастов.

2.3. Выбор направлений дополнительного образования определяется основной направленностью Центра, кадровым потенциалом педагогического коллектива и в соответствии с запросом детей и их родителей.

2.4. Комплектование детских объединений на 2022-2023 учебный год проводится с 22 августа по 15 сентября 2022 года.

2.5. Занятия в детских объединениях проводятся и в каникулярное время в период с 15 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года. Допускается изменение расписания, места и формы проведения занятий.

2.6. Годовой календарный учебный график, расписание занятий утверждается и подписывается директором Центра. Расписание занятий в детских объединениях составляется по полугодиям, с учетом основных уроков в школах общего образования.

## **3. Регламент образовательного процесса на учебный год:**

Начало учебного года – 15 сентября 2022 года, окончание 31 мая 2023 года.

Детские объединения Центра для одаренных детей работают по 6-дневной неделе.

Выходные: воскресенье и праздничные дни.

Четверть	Границы учебных периодов	Кол-во учебных недель
1 четверть	15.09.2022г. - 06.11.2022г.	7 недель
2 четверть	07.11.2022г. - 31.12.2022г.	8 недель
3 четверть	01.01.2023г. - 02.04.2023г.	12 недель

4 четверть	03.04.2023г. - 31.05.2023г.	9 недель
Итого:	15.09.2022г. - 31.05.2023г.	36 недель

Месяц	Кол-во часов в месяц/год	
	1 год обучения	2 и последующие годы обучения
сентябрь	8	16
октябрь	20	28
ноябрь	16	26
декабрь	18	26
январь	12	18
февраль	16	24
март	16	24
апрель	20	28
май	18	26
За учебный год	144	216

**Недельная учебная нагрузка:**

- 1 год обучения - 4 часа в неделю (144 часа в год);
- 2 и последующие годы обучения - 6 часов в неделю (216 часов в год).

**4. Регламент проведения занятий**

Расписание занятий составляется с учётом времени обучения детей в основной школе: вне рамках основной образовательной программы, во второй половине дня для тех, кто учится в школе в первую смену, в первой половине дня – для тех, кто учится во вторую смену. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов, оканчиваются не позднее 20.00 часов. Продолжительность занятия – 40 минут. Перерыв между занятиями 10 минут (Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»; Постановление РИК НМР РТ от 13.03.2014г. №502 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных УО ИК НМР РТ).

Распределение времени занятий (педагог сам выбирает порядок распределения учебной нагрузки на неделю):

№	Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Кол-во час./занятий в неделю	Кол-во часов/занятий в год
1.	1 час	4 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
2.	2 часа	2 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
3.	1 час	6 раза	6 часов/занятий	216 часов/занятий
4.	2 часа	3 раза	6 часов/занятий	216 часов/занятий

**6. Мониторинг качества образования**

С целью систематического отслеживания результатов деятельности, её коррекции в

Центре проводится мониторинг качества образования. В мониторинге образовательного уровня воспитанников учитываются количественные и качественные показатели.

6.1. *Количественные показатели:* количество детей, возрастной состав, сохранность контингента, количество мальчиков и девочек, распределение по образовательным учреждениям.

6.2. *Качественные показатели:* оценивание успешности обучения, личностных качеств методами психолого-педагогической диагностики в течение всех лет обучения ребенка (группы) по программе. Это позволяет педагогу и специалистам Центра определять направления образовательно-воспитательной работы с каждым воспитанником и детским коллективом на протяжении всего периода обучения, а также анализировать результативность образовательно-воспитательной работы в детском объединении.

Мониторинг качества образования проводится три раза в течение учебного года. Контрольные точки: сентябрь, январь, май.

Результаты отслеживаются путем проведения *нулевого, промежуточного и итогового этапов диагностики.*

*Нулевой этап* проводится в течение двух недель в конце сентября (когда закончился набор воспитанников в детские объединения). Цель — определение уровня подготовки детей в начале цикла обучения, т.е. *начальное диагностирование.* В ходе проведения нулевого этапа диагностики педагог осуществляет прогнозирование возможности успешного обучения на данном этапе, выбор программы обучения.

*Промежуточная диагностика* проводится в январе. Цель — подведение промежуточных итогов обучения, оценка успешности продвижения воспитанников. Данный этап позволяет оценить успешность выбора технологии и методики, откорректировать образовательно-воспитательный процесс.

*Итоговый этап* диагностики проводится в мае. Цель — подведение итогов завершающегося года обучения. На этом этапе анализируются результаты обучения, оценивается успешность усвоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

### 6.3. График мониторинга успеваемости детей по дополнительным общеобразовательным программам.

*Контрольные сроки:* с 15 по 30 сентября 2022г.

с 05 по 14 января 2023г.

с 11 по 25 мая 2023г.

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число бал- лов	Методы диагностики
<i>Теоретическая подготовка</i>				
Теоретические знания по основным разделам учебного плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	• практически не усвоил теоретическое содержание программы;	0	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
		• овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой;	1	
		• объем усвоенных знаний составляет более ½;	2	
		• освоил практически весь объем знаний, предусмотренных	3	

		программой за конкретный период.		
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>не употребляет специальные термины;</li> <li>знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять;</li> <li>сочетает специальную терминологию с бытовой;</li> <li>специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование
<b>Практическая подготовка</b>				
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебного плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>практически не овладел умениями и навыками;</li> <li>овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков;</li> <li>объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2;</li> <li>овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<ul style="list-style-type: none"> <li>не пользуется специальными приборами и инструментами;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием;</li> <li>работает с оборудованием с помощью педагога;</li> <li>работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>начальный (элементарный) уровень развития креативности-ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога;</li> <li>репродуктивный уровень – в основном, выполняет задания на основе образца;</li> <li>творческий уровень (I) – видит необходимость принятия творческих решений, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога;</li> <li>творческий уровень (II) - выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
<b>Основные компетенции</b>				
<b>Учебно-интеллектуальные</b>  Подбирать и анализировать специальную	Самостоятельность в подборе и работе с литературой	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебную литературу не использует, работать с ней не умеет;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при выборе и работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога;</li> </ul>	0 1	Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-

литературу		<ul style="list-style-type: none"> <li>• работает с литературой с помощью педагога или родителей;</li> <li>• работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей.</li> </ul>	2 3	исследовательских работ
Пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в использовании компьютерными источниками информации	Уровни и баллы - по аналогии пунктом выше		
Осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить учебные исследования, работать над проектом и пр.)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе	Уровни и баллы - по аналогии с пунктом выше		
<b>Коммуникативные</b> Слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение других людей	Адекватность восприятия информации идущей от педагога	<ul style="list-style-type: none"> <li>• объяснения педагога не слушает, учебную информацию не воспринимает;</li> <li>• испытывает серьезные затруднения в концентрации внимания, с трудом воспринимает учебную информацию;</li> <li>• слушает и слышит педагога, воспринимает учебную информацию при напоминании и контроле, иногда принимает во внимание мнение других;</li> <li>• сосредоточен, внимателен, слушает и слышит педагога, адекватно воспринимает информацию, уважает мнения других.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение
Выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перед аудиторией не выступает;</li> <li>• испытывает серьезные затруднения при подготовке и подаче информации;</li> <li>• готовит информацию и выступает перед аудиторией при поддержке педагога;</li> <li>• самостоятельно готовит информацию, охотно выступает перед аудиторией, свободно владеет и подает информацию.</li> </ul>	0 1 2 3	
Участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения	Самостоятельность в дискуссии, логика в построении доказательств	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в дискуссиях не принимает, свое мнение не защищает;</li> <li>• испытывает серьезные затруднения в ситуации дискуссии, необходимости предъявления доказательств и аргументации</li> </ul>	0 1	

		<p>своей точки зрения, нуждается в значительной помощи педагога;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвует в дискуссии, защищает свое мнение при поддержке педагога;</li> <li>• самостоятельно участвует в дискуссии, логически обоснованно предъявляет доказательства, убедительно аргументирует свою точку зрения.</li> </ul>	2 3	
<p><b>Организационные</b></p> <p>Организовывать свое рабочее (учебное) место</p>	Способность самостоятельно организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочее место организовывать не умеет;</li> <li>• испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога;</li> <li>• организовывает рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога;</li> <li>• самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование
Планировать и организовать работу, распределять учебное время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу и распределять время не умеет;</li> <li>• испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога и родителей;</li> <li>• планирует и организовывает работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей;</li> <li>• самостоятельно планирует и организовывает работу, эффективно распределяет и использует время.</li> </ul>	0 1 2 3	
Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится;</li> <li>• испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога;</li> <li>• работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога;</li> <li>• аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует себя сам.</li> </ul>	0 1 2 3	
Соблюдения в процессе деятельности правила безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила ТБ не запоминает и не выполняет;</li> <li>• овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения правил ТБ, предусмотренных программой;</li> <li>• объем усвоенных навыков составляет более 1/2;</li> <li>• освоил практически весь объем</li> </ul>	0 1 2 3	

		навыков ТБ, предусмотренных программой за конкретный период и всегда соблюдает их в процессе работы.		
--	--	--	--	--

- 0-1 баллов - низкий уровень
- 2 балла - средний уровень
- 3 балла - высокий уровень

Методы диагностики педагог выбирает самостоятельно.







#### 6.4. График мониторинга развития качеств личности воспитанников

Контрольные сроки: с 15 по 30 сентября 2022г.  
с 05 по 14 января 2023г.  
с 11 по 25 мая 2023г.

Качества личности	Признаки проявления качеств личности			
	<i>ярко проявляются 3 балла</i>	<i>проявляются 2 балла</i>	<i>слабо проявляются 1 балл</i>	<i>не проявляются 0 баллов</i>
1. Активность, организаторские способности	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, целеустремлен, трудолюбив и прилежен, добивается выдающихся результатов, инициативен, организует деятельность других.	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, трудолюбив, добивается хороших результатов.	Мало активен, наблюдает за деятельностью других, забывает выполнить задание. Результативность невысокая.	Пропускает занятия, мешает другим.
2. Коммуникативные навыки, коллективизм	Легко вступает и поддерживает контакты, разрешает конфликты, дружелюбен со всеми, инициативен, по собственному желанию успешно выступает перед аудиторией.	Вступает и поддерживает контакты, не вступает в конфликты, дружелюбен со всеми, по инициативе руководителя или группы выступает перед аудиторией.	Поддерживает контакты избирательно, чаще работает индивидуально, публично не выступает.	Замкнут, общение затруднено, адаптируется в коллективе с трудом, является инициатором конфликтов.
3. Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	Выполняет поручения охотно, ответственно, часто по собственному желанию, может привлечь других. Всегда дисциплинирован, везде соблюдает правила поведения, требует того же от других.	Выполняет поручения охотно, ответственно. Хорошо ведет себя независимо от наличия или отсутствия контроля, но не требует этого от других.	Неохотно выполняет поручения. Начинает работу, но часто не доводит ее до конца. Справляется с поручениями и соблюдает правила поведения только при наличии контроля и требовательности преподавателя или товарищей.	Уклоняется от поручений, безответствен. Часто недисциплинирован, нарушает правила поведения, слабо реагирует на воспитательные воздействия.

4. Нравственность, гуманность	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, пресекает грубость, недобрые отношения к людям,	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, но не требует этих качеств от других.	Помогает другим по поручению преподавателя, не всегда выполняет обещания, в присутствии старших чаще скромнен, со сверстниками бывает груб.	Недоброжелателен, груб, пренебрежителен, высокомерен с товарищами и старшими, часто обманывает, неискренен.
5. Креативность, склонность к исследовательско-проектировочной деятельности	Имеет высокий творческий потенциал. Самостоятельно выполняет исследовательские, проектировочные работы. Является разработчиком проекта, может создать проектировочную команду и организовать ее деятельность. Находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий.	Выполняет исследовательские, проектировочные работы, может разработать свой проект с помощью преподавателя. Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы.	Может работать в исследовательско-проектировочной группе при постоянной поддержке и контроле.	В проектно-исследовательскую деятельность не вступает. Уровень выполнения заданий репродуктивный

0-1 баллов - низкий уровень

1 балла - средний уровень

3 балла - высокий уровень

Методы диагностики педагог выбирает самостоятельно.

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**мониторинга развития качеств личности воспитанников**

Уч. год 2022-2023 \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Детское объединение \_\_\_\_\_  
 Дополнительная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_ Педагог \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя	Кл.	Качества личности и признаки проявления			Креативность, склонность к исследовательско-проектировочной деятельности
			Активность, организаторские способности	Коммуникативные навыки, коллективизм	Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
<b>Итого:</b> (высодить в %)			низ.- сред.- выс.-	низ.- сред.- выс.-	низ.- сред.- выс.-	низ.- сред.- выс.-

### 7. Время приема родителей администрацией Центра

№	Ф.И.О.	Должность	Дни и часы приёма
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	понедельник 14.00 -16.00
2.	Пещерова Наталия Викторовна	зам. директора по УВР	среда 15.00 -16.00
3.	Каржавкина Галина Николаевна	главный бухгалтер	четверг 15.00 -16.00

### 8. Консультационные дни для педагогов дополнительного образования Центра

№	Ф.И.О.	Должность	Дни и часы приёма
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	пятница 10.00 -12.00 вторник 14.00 -16.00
2.	Пещерова Наталия Викторовна	зам. директора по УВР	понедельник 14.00 -16.00 пятница 14.00 -16.00
3.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	заведующий методическим отделом	вторник 14.00 -16.00 четверг 14.00 -16.00 (также по индивидуальной договорённости)
4.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	заведующий организационным отделом	среда 14.00 - 16.00 пятница 14.00 - 16.00
5.	Каржавкина Галина Николаевна	главный бухгалтер	среда 14.00 -16.00 пятница 14.00-16.00

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

14

( 2021/09/09 ) лист(ов)

Директор МБУ ДО «ЦВР» для

даренных детей НМР РТ

З.А. Санникова

09 2022 года

